

Excel Onlineとデスクトップ版Excelで使える主なショートカットキー

キー	操作内容
Ctrl + C	コピー
Ctrl + X	切り取り
Ctrl + V	貼り付け
Ctrl + Z	元に戻す
Ctrl + B	太字
Ctrl + I	斜体
Ctrl + U	下線
Ctrl + A	全選択
Ctrl + マウスホイール	表示の拡大・縮小
Ctrl + 矢印キー	データのある最後のセルまで移動
Ctrl + F	検索
Ctrl + H	置換

キー	操作内容
Shift + Alt + "="	SUM関数の入力
Ctrl + ;	今日の日付の入力
Ctrl + :	現在の時刻の入力
F4キー	直前のコマンドまたは操作を繰り返し
F2キー	選択中のセルを編集状態にする
Ctrl + 1	「セルの書式設定」ダイアログの表示
Alt + F1	現在の選択範囲のグラフを作成
Shift + F11	新しいワークシートを挿入
Ctrl + N	新しいブックを作成
Ctrl + F4	表示しているExcelを閉じる
関数編集中にF4キー	絶対参照
Ctrl + P	印刷ダイアログボックスの表示

Excel Onlineでは**使えない**主なショートカットキー

キー	操作内容
Shift + Alt + "="	SUM関数の入力
Alt + E ...	編集各種
Alt + I ...	挿入各種
Ctrl + S	上書き保存

キー	操作内容
Ctrl + F9	Excelブックのウィンドウを最小化
Ctrl + PageUp	前のワークシートを表示
Ctrl + PageDown	次のワークシートを表示